

Polityka bezpieczeństwa informacji

1 Cel niniejszej polityki

Firma ArchiDoc dąży do tego, aby być zaufanym partnerem poprzez bezpieczne zarządzanie informacjami Klientów, zapewniając jednocześnie niezawodne i wydajne usługi. ArchiDoc przechowuje informacje i zapisy, zarówno w formie fizycznej (papierowej), jak i cyfrowej, na rzecz swoich Klientów, zapewniając, że ich poufność, integralność i dostępność są chronione oraz utrzymywane przez cały czas. Celem niniejszej polityki jest potwierdzenie zobowiązania firmy ArchiDoc do zapewnienia, że wszystkie informacje i zapisy powierzone Jej do przechowywania będą w pełni chronione i przechowywane zgodnie z wymogami normy ISO 27001:2022 oraz wszystkimi innymi obowiązującymi wymogami prawnymi, regulacyjnymi i umownymi.

Firma ArchiDoc wdrożyła System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, który jest dostosowany do jej strategii biznesowej i zgodny z wymaganiami normy ISO 27001:2022. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji jest zarządzany wraz z innymi normami ISO oraz certyfikatami zgodności posiadanymi przez firmę.

2 Zakres niniejszej polityki

Zakres niniejszej polityki dotyczy wszystkich operacji ArchiDoc.

Zakres zgodności z normą ISO 27001:2022 obejmuje: przechowywanie nośników danych i dokumentów poza siedzibą Klienta oraz wszystkie powiązane działania związane z zarządzaniem bezpieczeństwem informacji zgodnie z deklaracją stosowania.

3 Deklaracja dotycząca polityki

Firma ArchiDoc zobowiązała się:

- Uwzględniać kwestie zarządzania bezpieczeństwem informacji w kluczowych decyzjach biznesowych.
- Stosować System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i informować wszystkich pracowników oraz inne zainteresowane strony o wymogach niniejszej polityki i szerzej pojętego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
- Zapewnić szkolenia dla pracowników w celu zagwarantowania, że są oni świadomi swojej roli, obowiązków i odpowiedzialności w odniesieniu do prawidłowego przetwarzania informacji, w tym danych osobowych (zgodnie z definicją zawartą w przepisach o ochronie danych).
- Zapewnić, by wszystkie kluczowe polityki, procedury i inne nadzorowane dokumenty były dostępne dla pracowników (z zastrzeżeniem ograniczeń dotyczących klasyfikacji dokumentów).
- Monitorować, mierzyć i stale poprawiać swoje wyniki operacyjne poprzez ustalanie celów, zadań i kluczowych wskaźników efektywności.
- Utrzymywać poufność, integralność i dostępność posiadanych przez Spółkę i należących do Jej Klientów informacji przechowywanych w formie papierowej i elektronicznej.
- Chronić zasoby informacyjne przed wszelkimi zagrożeniami, zarówno wewnętrznymi, jak i zewnętrznymi, celowymi lub przypadkowymi.
- Zapewnić, że błędy, niezgodności, naruszenia danych i incydenty związane z bezpieczeństwem informacji są niezwłocznie identyfikowane i badane, a działania naprawcze i zapobiegawcze są wdrażane w celu usunięcia przyczyn źródłowych i zapobiegania ich ponownemu wystąpieniu.
- Przestrzegać wszystkich wymogów prawnych, regulacyjnych, umownych i innych istotnych wymogów zewnętrznych.
- Opracowywać nowoczesne produkty i usługi, które pomogą naszym Klientom poprawić ich wyniki.
- Zarządzać dostawcami i stronami trzecimi zaangażowanymi w przechowywanie, przekazywanie lub przetwarzanie danych należących do firmy ArchiDoc lub Jej Klientów w celu zapewnienia zgodności z niniejszą polityką i innymi wymogami prawnymi, regulacyjnymi i/lub umownymi.

Zobowiązania te będą stanowiły ramy dla ustalania i przeglądu celów i zadań biznesowych. Będą one okresowo weryfikowane w celu zapewnienia, że pozostają odpowiednie dla rodzaju podejmowanych działań.

Środowisko naturalne, społeczeństwo i ład korporacyjny (ESG)

Program zarządzania środowiskowego i społecznego (ESG) Spółki ArchiDoc, jako członka Grupy OASIS, ma na celu ustanowienie ESG jako kluczowego elementu strategii biznesowej ArchiDoc i zapewnienie, że jest on powiązany z Jej kluczowymi działaniami i wartościami.

Program ESG jest dostosowany do Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Stanowi on ramy dla uzgadniania strategii zarządzania ArchiDoc, ustalania celów i kluczowych wskaźników efektywności oraz monitorowania postępów w ich realizacji.

4 Ocena efektywności i ciągłe doskonalenie

Niniejsza polityka jest co najmniej raz w roku poddawana przeglądowi pod kątem jej przydatności i skuteczności. Wszelkie niezbędne zmiany lub ulepszenia zidentyfikowane w ramach tego przeglądu zostaną wdrożone. Niniejsza polityka jest regularnie kontrolowana przez akredytowaną jednostkę certyfikującą i audytorów wewnętrznych. Podlega ona również regularnym przeglądom zarządzania.

5 Zatwierdzenie

Polityka została zatwierdzona przez:

ArchiDoc S.A.
Wiceprezes Zarządu

Bartosz Terlecki